

Guatemala, 31 de julio de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

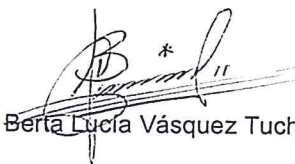
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 6373-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 603-2019, correspondientes al período del 02 al 31 de julio del año 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" 0000083.

Actividades Realizadas:


- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar la estrategia de comunicación de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas a nivel nacional.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para consolidación de información relacionada a las actividades ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Apoyar en la optimización de los procesos relacionados a la planificación de actividades de comunicación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Apoyar
- e) Apoyar a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne;

Resultados Obtenidos:

- ❖ Brindé apoyo en la participación de 4 reuniones en las oficinas de Áreas Sustantivas ubicada en la 10 calle 10-31 zona 1 con la planificación, organización y desarrollo de las actividades.
- ❖ Se apoyó en la ejecución del Día Internacional de la Mujer Garífuna, Recreativos y Deportivos, del Programa Mujer.
- ❖ Se apoyó en la evaluación de los resultados obtenidos en las actividades, realizados en conjunto con la Coordinadora del Programa.
- ❖ Reunión informativa con Coordinación, para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.
- ❖ Brindé apoyo en la bodega en el Parque Erick Barrondo.
- ❖ Apoyé en la elaboración de informe de autogestión
- ❖ Apoyé en las reuniones informativas con la Coordinadora, para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.



Berta Lucía Vásquez Tuch



Vo.Bo. _____

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación